গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)

এবং

সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১১-১২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৬

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সিপিপি স্বেচ্ছাসেবকগণকে উন্নত প্রশিক্ষণ ও আধুনিক সাজ-সরঞ্জাম দিয়ে আরো সফলভাবে দুর্যোগ মোকাবিলার জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে। শুধুমাত্র ঘূর্ণিঝড়ে সীমাবদ্ধ না থেকে বহুমাত্রিক দুর্যোগ ও জলবায়ু পরিবর্তনজনিত দুর্যোগ মোকাবিলা, মহামারী/অতিমারী এবং মানবসৃষ্ট আপদে কাজ করার সক্ষমতা ও মানসিকতা সৃষ্টি করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে তিনটি বিশেষ সক্ষমতাসম্পন্ন ইউনিট গঠন করা হয়েছে। স্বেচ্ছাসেবকদের অনলাইন প্রোফাইল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে তথ্য সংরক্ষণ, ব্যবস্থাপনা, বিনিময় এবং দুর্যোগকালে সহজে বার্তা বিনিময়ের জন্য ক্ষুদে বার্তা ব্যাবস্থা, ভার্চুয়াল মাধ্যমে প্রশিক্ষণ, অনুশীলন ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের প্লাটফরম সৃষ্টি করা হয়েছে। নিয়মিতভাবে পুরস্কার/স্বীকৃতি প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবকগণকে মানসিকভাবে উজ্জীবিত করা হচ্ছে। সিপিপির নারী ক্ষমতায়নের অংশ হিসেবে নারী স্বেচ্ছাসেবক সংখ্যা ও গুনগত মান বাড়ানোর পাশাপাশি নেতৃত্ব বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে ঘূর্ণিঝড়সহ অন্যান্য দুর্যোগের কারণে উপকূলীয় অঞ্চলের জনসাধারণ বেশী ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে এবং নতুন নতুন দুর্যোগের মাত্রা বৃদ্ধি পাচ্ছে। ফলে উপকূলীয় অঞ্চলের জনসাধারণের মধ্যে ঘূর্ণিঝড়জনিত দুর্যোগের ক্ষতি বৃদ্ধি পাচ্ছে। কার্যক্রমের পরিধি ও মাত্রা বৃদ্ধি পেলেও সিপিপির জনবল বৃদ্ধি না পাওয়ায় মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম চালানো কঠিন হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- নদী তীরবর্তী ৬ টি জেলায় সিপিপি সম্প্রসারণ সমাপ্ত করে স্বেচ্ছাসেবক ইউনিট গঠন করা এবং কার্যালয় স্থাপন করা।
- বিশেষ সক্ষমতাসম্পন্ন ইউনিটসমূহের প্রশিক্ষণ ও উপকরণ সংগ্রহ করা।
- স্বেচ্ছাসেবকদের অঞ্চল ভিত্তিক মহাসম্মেলন অনুষ্ঠান।
- সিপিপি স্কুল প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২২৬০০ জন স্বেচ্ছাসেবককে প্রশিক্ষণ প্রদান, ৩৭০ টি র‍্যালি, ৪৪ টি মহড়া, ৮৪ টি উপজেলা কমিটির সভা ও ৭৩৬ টি ইউনিয়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান। ৩০০০ জন স্বেচ্ছাসেবককে সাংকেতিক যন্ত্রপাতি ও স্বেচ্ছাসেবক গিয়ার সরবরাহ।
- অধিক সংখ্যক স্বেচ্ছাসেবককে স্বীকৃতি প্রদানের মাধ্যমে মনোবল বৃদ্ধি।
- বহুমাত্রিক দুর্যোগ মোকাবিলায় সক্ষমতা অর্জন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি

এবং

সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ...২৬... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন (এপিএ) চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ :

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

বাংলাদেশের উপকূলীয় জনসাধারণের দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ঘূর্ণিঝড়ে প্রাণহানি ও সম্পদের ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস/কমিয়ে আনা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

- দুর্যোগে সাড়া প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- দুর্যোগে প্রাণহানি ও সম্পদের ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস।
- সমাজ কল্যাণ ও মানবিক দৃষ্টিকোন থেকে স্বেচ্ছাসেবক দলের দক্ষতা, অভিজ্ঞতা বৃদ্ধি ও আত্মত্যাগী মনোভাব সৃষ্টি।
- দুর্যোগ প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ এবং উন্নয়ন।
- ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচির স্বেচ্ছাসেবক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।
- দুর্যোগে দ্রুত সাড়া প্রদানের জন্য বেতার যোগাযোগ শক্তিশালীকরণ।
- আবহাওয়ার সতর্ক সংকেত বোধগম্য ও প্রতিষ্ঠিত করা এবং ঘূর্ণিঝড় সংকেতের সাথে সম্পৃক্ত জনসাধারণের কার্যকরী সাড়া প্রদান নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
২) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ
৩) জরুরী সাড়াদান পদ্ধতি শক্তিশালীকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

● ঘূর্ণিঝড়ের সংকেত প্রচার ● দূর্গতদের আশ্রয়কেন্দ্রে আনয়ন ● উদ্ধার ও সন্ধান কার্যক্রম ● প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান ● ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রমে স্থানীয় প্রশাসনকে সহায়তা করা। ● স্বেচ্ছাসেবক টিম গঠন ও নিয়মিত পুর্নগঠন ● স্বেচ্ছাসেবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান, জেলে, ঈমাম প্রমুখ কমিউনিটিকে মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ প্রদান ● স্বেচ্ছাসেবক গিয়ার ও সাংকেতিক যন্ত্রপাতি বিতরণ ● ঘূর্ণিঝড় বিষয়ক মাঠ মহড়া আয়োজন ● সচেতনতামূলক স্বেচ্ছাসেবক র‍্যালি আয়োজন ● সচেতনতামূলক পোস্টার লিফলেট বিতরণ ● বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ ● ওয়্যারলেস নেটওয়ার্ক সুষ্ঠুভাবে রক্ষণাবেক্ষণ ● উপজেলা, ইউনিয়ন ও ইউনিট কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান।

সেকশন ২ **বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	সিপিপি স্বেচ্ছাসেবকদের উপজেলা ভিত্তিক স্বীকৃতি প্রদান	সংখ্যা	৮২	৮৪	১০০	১০০	১০০	সিপিপির মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও স্বেচ্ছাসেবক	কর্মসূচির বার্ষিক প্রতিবেদন
	স্বেচ্ছাসেবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	২১০০০	২২০০০	২২৬০০	২৪০০০	২৪০০০		
	উপজেলা কমিটির সভা	সংখ্যা	৮২	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪		
	ইউনিয়ন কমিটির সভা	সংখ্যা	৭১০	৭৩৬	৭৩৮	৭৩৮	৭৩৮		
২) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	উপকরণ ও সাংকেতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়	সংখ্যা (জন)	৮৫০০	৫০০০	৩০০০	৩৫০০	৪০০০		
	স্বেচ্ছাসেবকদের পরিচয়পত্র প্রদান	সংখ্যা	--	--	৩০০০০	২০০০০	১৫০০০		
৩) জরুরী সাড়াদান পদ্ধতি শক্তিশালীকরণ	দুর্যোগ প্রস্তুতিমূলক মূলক র‍্যালি	সংখ্যা	৩৫৫	৩৬৫	৩৭০	৩৭০	৩৭৫		
	ঘূর্ণিঝড় বিষয়ক গণসচেতনতা মূলক মাঠ মহড়া	সংখ্যা	৪১	৪২	৪৪	৪৪	৪৫		

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
র্যোগ ব্যবস্থাপনা তিতে পেশাদারিত্বের ন	৪০	[১.১] সিপিপি স্বেচ্ছাসেবকদের উপজেলা ভিত্তিক স্বীকৃতি প্রদান	[১.১.১] স্বীকৃত স্বেচ্ছাসেবক	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮২	৮৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] স্বেচ্ছাসেবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষিত স্বেচ্ছাসেবক	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২১০০০	২২০০০	২২৬০০	২২০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	২৪০০০	২৪০০০
		[১.৩] উপজেলা কমিটির সভা	[১.৩.১] উপজেলা কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮২	৮৪	৮৪	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৮৪	৮৪
		[১.৪] ইউনিয়ন কমিটির সভা	[১.৪.১] ইউনিয়ন কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৭১০	৭৩৬	৭৩৮	৬৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৭৩৮	৭৩৮

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
াতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ক্তিশালীকরণ	১৫	[২.১] উপকরণ ও সাংকেতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়	[২.২.১] যন্ত্রপাতিপ্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবক	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮৫০০	৫০০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	১৫০০	১০০০	৩৫০০	৪০০০
		[২.২]স্বেচ্ছাসেবকদের পরিচয়পত্র প্রদান	[২.৩.১] পরিচয়পত্র প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৩০০০০	২৫০০০	২০০০০	১৫০০০	১০০০০	২০০০০	১৫০০০
জরুরী সাড়াদান পদ্ধতি শক্তিশালীকরণ	১৫	[৩.১] দুর্যোগ প্রস্তুতিমূলক মূলক র‍্যালি	[৩.১.১] দুর্যোগ প্রস্তুতিমূলক মূলক র‍্যালি আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৫৫	৩৬৫	৩৭০	৩৪০	৩০০	২৭০	২৪০	৩৭০	৩৭৫
		[৩.২] গণসচেতনতা মূলক ঘূর্ণিঝড় বিষয়ক মাঠ মহড়া	[৩.২.১] গণসচেতনতা মূলক ঘূর্ণিঝড় বিষয়ক মাঠ মহড়া আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪১	৪২	৪৪	৩৫	৩০	২৫	২০	৪৪	৪৫

সন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

নন ও সংস্কারমূলক ক্রমের বাস্তবায়ন দারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, পরিচালক, ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি) হিসেবে সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় হিসেবে পরিচালক , ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৬/০৬/২০২২

পরিচালক
ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)

তারিখ

জুন ২৬,২০২২

সচিব
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী ৪: শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	হিসাব রক্ষন কমকর্তা	১০.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা		১০.০৮.২২					
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২২ ৩১.০৫.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২			৩১.০৫.২৩			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২২						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................**৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সফটওয়ারভিত্তিক হিসাব পদ্ধতি চালুকরণ	সফটওয়্যার চালু	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২৩			
						অর্জন							
৩.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে মনিটরিং	মনিটরিং পদ্ধতি সৃষ্টি	৪	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন	৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২৩			
						অর্জন							
৩.৩ সোশ্যাল নেটওয়ার্কের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবকগণের মতামত মূল্যায়ন	মূল্যায়ন পদ্ধতি সৃষ্টি	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.৪.২৩					
						অর্জন							
৩.৪ স্বেচ্ছাসেবকগণের ব্যক্তিগত তথ্য ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ	ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২৩			
						অর্জন							
৩.৫ সোশ্যাল নেটওয়ার্কের মাধ্যমে জনগণের মতামত পরিবীক্ষণ	মতামত পরিবীক্ষণ	৪	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন	৩০.৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.৪.২৩					
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৩	১৪/০৪/২০২৩	০৫/০৫/২০২৩
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৩	০৪/০৩/২০২৩	২৫/০৩/২০২৩
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২২	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২২	১৫/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৫০%	৩০%	২০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] *প্রশিক্ষণ আয়োজিত*	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-	
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২			৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২			৩	২	১		